

必要書類

別居監護申立書

①別居監護申立書



②児童の個人番号カード
もしくは通知カード

児童手当・特例給付 別居監護申立書

記入例

原

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

別居している児童について記入をしてください

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
ハラムラ イチロウ 原村 一郎	9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	子	平成 令和 14 年 4 月 1 日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要

住所 茅野市1234番地5678

別居している児童の住所を記入してください

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
チノ タロウ 茅野 太郎	祖父

別居している理由に該当する箇所があれば○を、なければ、その他に理由を記入してください

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()

4. 別居期間

令和元年1月4日 から 令和3年3月31日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

週1回程度面会をしています。毎月生活費を支払っています。

令和 元年 1 月 4 日

印かんを押してください

【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者）

住所 原村6549番地1

氏名 原村 太郎



児童手当の請求者・受給者の住所、氏名を記入してください