

児童手当・特例給付の額改定請求をされる方へ

児童手当・特例給付は、中学校を卒業するまでの児童を養育している方に支給され、原則、申請があった日の翌月分からの支給となります。

ただし、額改定請求書の申請が異動日(誕生日・転入日など)の翌月になっても、異動日の翌日から15日以内であれば申請月分から支給します。申請が遅れると、原則、遅れた月分の手当を受けられなくなりますのでご注意ください。

書類が全て揃わない場合でも、請求書は15日以内に必ず提出して下さい。

提出先

子ども課 子育て支援係
(原村中央公民館内)

Tel 0266(78)4430

児童手当の手続きに必要なもの

○全ての方が必要な書類

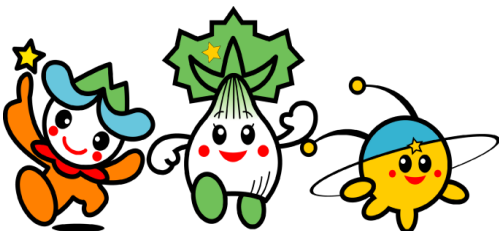
- ① 児童手当・特例給付 額改定認定請求書
- ② 受給者・配偶者の個人番号がわかるもの
- ③ 本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など顔写真つきのもの)
受給者となる方が申請書を提出する場合 …マイナンバーカード、運転免許証など
受給者の代理人(配偶者の方など)が提出する場合 …代理人のマイナンバーカード又は
通知書と、本人確認書類

○児童と別居している場合のみ必要な書類

- ④ 別居監護申立書(公民館窓口でお渡しします)
- ⑤ 児童の『個人番号カード』もしくは『通知カード』

注意点

- ・ 児童手当は、父母のうち「所得の高い方」が受給者となります。受給者の名義ではない振込先口座は使用できません。
- ・ 児童手当受給者の方は、毎年6月に現況届の提出をして下さい。
- ・ この他にも必要な書類がある場合がございます。その場合は、申請の際にご案内いたします。



○お問合せ○
原村教育委員会
子ども課 子育て支援係 (原村中央公民館内)
電話 0266-78-4430

必要書類③、④、⑤は状況によって不要になる場合があります



④別居監護申立書・児童の属する世帯全員の住民票の写し

①児童手当・特例給付額改定認定請求書

②父・母の個人番号カードもしくは通知カード

③受給者の本人確認書類

⑤児童の個人番号カードもしくは通知カード

記入

□内を記入してください

児童手当・特例給付 額改定認定請求書 額改定届

原村長 殿

提出年月日 令和 3.6.12 ※受付確認年 令和

受給者 (ふりがな) 氏名 (法人名等)	はらむら たろう 原村 太郎	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒391-0192 原村6549番地1 電話0266(79)2111
性別	男	職業	ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者
生年月日	明治 昭和 60.4	増額・減額	

児童が生まれた場合、新たに児童を扶養することになった場合は、増額に○をし

厚生年金などに加入している方→ **ア**
公務員(正規職員)の方→ **イ**
国民年金に加入もしくは未加入の方は→

住所	同上	監護の有無	有	生計関係	同一
児童名	原村 四郎	子	令和 3.6.5	同	別

続柄が「子」(養子含む)の場合は『同一』に、続柄が「子」以外の場合は『維持』に○をしてください
※児童からみて父母以外の養育者が請求

増額・減額の原因となる児童(生まれた児童など)について記入をして

該当するほうに○をしてください
※児童と別居をしている場合は『別居監護申立書』が必要になります。

受給者と住所が同じ場合は『同上』と、違う場合は住所を記入し

児童の世話、養育などをしていなければ『無』に○をしてください

増額した理由	ア. 出生 イ. その他 ()
--------	---------------------

該当するほうに○をしてください

減額した理由	ア. 死亡した イ. 監護しなくなった ウ. 生計を同じくしなくなった エ. 生計を維持しなくなった オ. 日本国内に住所を有しなくなった (留学を理由とするものを除く) カ. 未成年後見人でなくなった キ. 父母指定者でなくなった (児童の生計を維持する父母等の帰国) ク. 里親等への委託又は児童福祉施設等へ ケ. 児童と同居しなくなった (単身赴任の場合を除く) コ. その他 ()
--------	--

減額の場合、該当する理由に○をし

事由の発生した年月日	令和 3.6.5
------------	----------

備考	事由の発生した年月日を記入してください 児童が生まれた場合	認定・改定・却下年月日	令和 . .	※認定・改定年月	令和 . .	※手当月額	3歳未満分 円 3歳以上小学校修了前分 円
----	----------------------------------	-------------	--------	----------	--------	-------	--------------------------

個人番号を記入をしてください

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。
- ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。

個人番号	受給者								
	配偶者								