様式第10号（第19第２項）

企画提案書

年　月　日

　総務課長　様

住所

商号又は名称

代表者氏名

（個人にあっては住所、氏名）

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名 原村役場庁舎宿直業務委託

２　公告日 令和７年７月14日

【連絡先】担当者所属

氏　名

電　話

ＦＡＸ

メール

様式第10号の附表

年　月　日

企画書

提出者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　業務の実施者 | 氏名 |  | 住所 |  |
| ２　業務の実施内容 |  | | | |
| ３　業務の実施体制  （人員・スケジュール等） |  | | | |
| ４　業務経験若しくは技術的適性の有無 |  | | | |
| ５　業務に要する経費及びその内訳 | ※内訳書（任意様式）を添付してください。  ※経費の合計額は公告１(８)に示す費用の上限額以内としてください。 | | | |
| ６　その他当該業務の目的に資するために有効な事項 |  | | | |

（注）・別紙仕様書（案）の事項を基準として、公告６(６)の選定基準に基づいて記載してください。

　　 ・ページ数に制限はありません。

　　 ・本様式により難い場合は、別添の詳細資料を添付いただいてもかまいません。