

はらっぱ利用のお願い

【使用上の注意】

- ・窓口でお名前、連絡先をご記入ください。団体でご利用の場合は窓口でお声掛けください。
- ・ご利用される団体は、原村中央公民館駐車場をご利用ください。
- ・「さくら」「スマイル・コスモス」「テレワークルーム」は申込みの際に記入していただいた使用目的以外には使用できません。利用前に事務所で使用記録・点検表を受け取り、事後提出してください。
- ・利用の際は職員の指示に従い、ほかの使用者の迷惑となる行為（走る、大声、モノを投げるなど）はお控えください。
- ・暖房・節水・節エネルギーにご協力ください。
- ・施設の管理上、利用中でも職員が部屋に立ち寄る場合があります。
- ・緊急の場合を除き、利用者への電話の取次ぎはできません。
- ・利用中の安全管理は保護者・引率者の責任でお願いします。

多目的ホール（けやき）を利用するときのルールとお願い

【共通事項】

- ・多目的ルーム「けやき」（入り口を入ったところの広い部屋）は予約なしで自由に利用できます。
- ・入り口で名前を書いてから利用してください。
- ・机やイス、おもちゃやカードゲームなどが利用できます。大切に使い、使用後は片付けましょう。
- ・小さいお子さんも利用します。物を投げたり、走り回ることはできません。
- ・帰る前に、忘れ物がないか確認をしましょう。自分が使った机やロッカーを拭きましょう。
- ・エアコンは職員が管理をしています。寒い、暑い等の場合は声をかけてください。多くの人が利用する施設のため全てのお子さんの希望に添えないことがあります。
- ・保護者の皆様は、お迎えの時間をあらかじめお子さんと約束してください。片付けや帰りの支度の見守りにご協力ください。
- ・コンセントは、個人で持ち込んだゲームやスマホなどの充電には使えません。勉強やお仕事で利用する場合は窓口でお声掛けください。
- ・各自で持ち込んだ私物は各自で管理しましょう。また、子ども・子育て支援センター「はらっぱ」から外に出るときは、短時間であっても自分の持ち物は持っていきましょう。
- ・私物の紛失や破損、貸し借りに関するトラブルなどの責任は負えません。
- ・軽食、おやつを食べる場合は、「はらっぱ」に来る前に用意しましょう。必要な分を保護者の方が持たせるようお願いいたします。お湯の提供や食べ残しの処理はできません。
- ・小さいお子さんも利用します。飲食は机でしましょう。食後は、机や机の周りを掃除しましょう。
- ・道具が必要な場合は事務所に声をかけてください。
- ・自分の出したごみは自分で持ち帰りましょう。

【放課後の使い方】

- ・保護者の責任のもとご利用いただけます。
- ・職員による学習・遊びの支援はありません。施設に勤務している職員がお子さんが困った時は対応します。
- ・他の施設や外での遊びはご遠慮ください。
- ・ルールを守れない場合や安全確保が難しい場合は、職員から声かけを行い、必要に応じて利用方法の調整をお願いする場合があります。