

必要書類(②、③は児童と同居している場合は不要です)



記入例

額改定
認定請
求書

①児童手当・特
例給付額改定認
定請求書

②別居監護申立書・児
童の属する世帯全員の
住民票の写し

③児童の個人番号カー
ドもしくは通知カード

<p>内を記入してください。 児童手当・特例給付</p>		<p>提出年月日を記入してください</p>	
<p>原村太郎 印かんを押してください</p>		<p>提出年 平成 28.1.4</p>	<p>※受付確認年 平成</p>
<p>受給者 (ふりがな) 氏名 (法人名等)</p>	<p>はらむら たろう 原村 太郎</p>	<p>住所 (法人の主たる事務 所の所在地)</p>	<p>〒391-0192 原村6549番地1 電話0266(79)2111</p>
<p>性別</p>	<p>男</p>	<p>職業</p>	<p>ア. 被用者 イ. 公務員 ウ. 被用者等でない者</p>
<p>生年月日</p>	<p>明治 昭和 平成</p>	<p>60.4.1</p>	
<p>サラリーマンなどで厚生年金・共済などに加入 している方は『ア』に、公務員(正規職員)の方 は『イ』に、国民年金に加入もしくは未加入の 方は『ウ』に○をしてください</p>		<p>増額・減額 なる児童</p>	<p>児童が生まれ た場合、新た に児童を扶養 することにな った場合は、 増額に○をし てください</p>
<p>原村 四郎</p>	<p>子</p>	<p>平成 28.1.3</p>	<p>同 別 平成 年 月 同上</p>
<p>増額・減額の 原因となる児 童(生まれた 児童など)に ついて記入を してください</p>	<p>該当するほうに○ をしてください ※児童と別居をして いる場合は『別居監 護申立書』、『児童 の属する世帯全員の 住民票の写し』を添 付</p>	<p>受給者と住所 が同じ場合は 『同上』と、 違う場合は住 所を記入して ください</p>	<p>児童の世話、養 育などをしてい れば『有』、し ていなければ 『無』に○をし てください</p>
			<p>続柄が「子」(養 子含む)の場合は 『同一』に、続 柄が「子」以外 の場合は『維 持』に○をして ください ※児童からみて 父母以外の養育 者が請求する場 合は『維持』と なります</p>
<p>増額した理由</p>		<p>該当するほうに○をしてください</p>	
<p>減額した理由</p>		<p>ア. 出生 イ. その他</p>	
<p>ア. 死亡した イ. 監護しなくなった ウ. 生計を同じくしなくなった エ. 生計を維持しなくなった オ. 日本国内に住所を有しなくなった (留学を理由とするものを除く) カ. 未成年後見人でなくなった</p>		<p>キ. 父母指定者でなくなった (児童の生計を維持する父母等の帰国) ク. 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所 ケ. 児童と同居しなくなった (単身赴任の場合を除く) コ. その他</p>	
<p>事由の発生した年月日</p>		<p>平成 28.1.3</p>	
<p>備考</p>	<p>事由の発生した年月日を記入してください 児童が生まれた場合は児童の誕生日を記入してください</p>		
			<p>減額の場合、 該当する理由 に○をしてく ださい</p>