

## 転出証明申請書（郵送用）

原村長様

令和 年 月 日

下記のとおり、転出の届出 又は 転入届の特例の適用を受ける転出届(住民基本台帳カード(以下:住基カード)またはマイナンバーカードの所有者に限る)を申請します。

申請者	現住所		
	氏名	④	生年月日 年 月 日
	電話(携帯)番号 (日中連絡がとれるもの) ( )		

旧住所	原村	番地	旧世帯主		
(ふりがな)		生年月日	性別	続柄	住基/マイナンバーカードの有
転出する人の氏名		年 月 日	男・女		ある・ない
		年 月 日	男・女		ある・ない
		年 月 日	男・女		ある・ない
		年 月 日	男・女		ある・ない
		年 月 日	男・女		ある・ない
		年 月 日	男・女		ある・ない
		年 月 日	男・女		ある・ない
新住所			新世帯主		
異動日(住み始めの日)			平成・令和	年	月 日

同封いただくもの

- ・転出証明申請書（この用紙）
- ・返信料として切手を貼り付け新住所記載の返信用封筒（住基カードまたはマイナンバーカードを利用した手続きをする場合は不要）
- ・申請者の本人確認のため運転免許証等の写し

※転入届の特例の適用を受ける転出の届出の場合は、原村で事務処理を行い、申請者に電話でご連絡します。新住所地の市町村窓口に住基カードまたはマイナンバーカードを持参して転入の手続きをしてください。