

特別徴収希望届出書

◎希望がある場合は、至急提出してください。

		処 理 事 項	※		
令和 年 月 日 原 村 長 殿	給 与 支 払 者 特 別 徴 収 義 務 者	所在地	〒		
		名 称			
		代表者 職氏名			
		法人番号			
		特別徴収義務者指定番号			
		並 び に そ の 電 話 番 号 連 絡 者 の 係 及 び 氏 名	係 名		
			氏 名		
			電 話	() -	

特 別 徴 収 希 望 者		普 通 徴 収 に よ り () 期 まで 納 付 済	特 徴 開 始 月 (注 2)	事 業 所 へ て 文 書 到 着 希 望 日 (注 3)
住 所			月	令和 年 月 日
フリガナ				
氏 名				
生年月日	昭・平 年 月 日			

★ 本人に送られている普通徴収納付書を、本届出書と一緒に送付してください。

なお、普通徴収の納期がすでに到来している場合は、ご希望に応じられないこともありますので、あらかじめ電話によりお問い合わせください。

《記入上の注意》

注 1 ※印の欄は、届出書において記入する必要はありません。

注 2 「特徴開始月」は、2ヶ月余裕をもって記入してください。

注 3 「事業所宛文書到着希望日」は、特徴税額通知書等を原村役場から事業所へ送付する目安の日とします。
(毎月の給与天引き計算日を記入してください。)